



TRIBUNALE DI LATINA
P.zza Bruno Buozzi 5 - Latina
DIRIGENZA

O.d.s. N 50 del 16/05/2017

Oggetto: Modalità di presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti ai periti, interpreti / traduttori e avvocati.

Le istanze di liquidazione devono essere depositate complete di tutta la documentazione richiesta (sotto elencata) e del PROTOCOLLO WEB accedendo al sito e seguendo l'apposita procedura:

www.giustizia.it/servizionline/liquidazionispesedigiustizia

Documentazione richiesta:

1) DIFENSORI:

- **Gratuito patrocinio:** istanza di liquidazione, nota spese, verbali di udienza, sentenza se presente, certificato di iscrizione all'albo del gratuito patrocinio.
- **Irreperibili:** istanza di liquidazione, nota spese, decreto di irreperibilità, verbali di udienza, sentenza se c'è, relative ricerche presso DAP/Comune/Rappresentanza Diplomatica.
- **Difesa d'ufficio:** istanza di liquidazione, nota spese, verbali di udienza, sentenza se c'è, certificazione DAP, certificazione residenza anche negativa. Per gli stranieri, anche richiesta presso la Rappresentanza Diplomatica in Italia (Consolato/Ambasciata). Per gli italiani, visura immobiliare negativa presso il luogo di nascita e ultima residenza, più richiesta pagamento negativa presso il domicilio eletto e ultima residenza ove diversa;
- Protocollo web.

2) PERITI:

- Istanza di liquidazione;
- Quietanza con timbro pagato;
- Verbale di nomina del perito;
- Verbale di deposito della perizia con timbro del depositato;
- Verbali di udienza;
- Originali spese sostenute;
- Eventuali richieste di proroga per il deposito e relative autorizzazioni;
- Protocollo web.

3) INTERPRETI/TRADUTTORI

- Istanza/dichiarazione di liquidazione da parte dell'interprete con tutti i dati utili (dati anagrafici, indirizzo civico, indirizzo mail, numero telefonico);
- Verbale di udienza per accertamento incarico;
- copia carta d'identità, copia codice fiscale o tessera sanitaria.

Le istanze prodotte in maniera difforme dalla presente disposizione non potranno avere seguito. Si comunichi.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Aniello Palumbo